

Rosenørns Allé 9
DK 1970 Frederiksberg C
Tlf: 35 300 400
Fax: 35 300 401
e-mail: de@danskeenergi.dk
www.danskeenergi.dk

Dok. ansvarlig: LFL
Sekretær: LGU
Sagsnr: 09/139
Doknr: 20

03-11-2009

Vedtægter for Dansk Elbil Alliance

1. Navn, selskabsform og hjemsted

1.1. Dansk Elbil Alliance er en forening.

1.2. Foreningen har hjemsted i Frederiksberg kommune.

2. Formål

2.1. Foreningens formål:

1. At være en betydningsfuld aktør i arbejdet for at gøre Danmark til foregangsland for eldrevne køretøjer herunder plugin-hybrid køretøjer og opnå synergier på tværs af danske energiselskaber og elbilindustrien, med henblik på i fællesskab at sikre en massiv udbredelse af eldrevne køretøjer herunder plugin-hybrid køretøjer i Danmark,
2. At varetage medlemmernes interesser i forholdet til myndigheder, politikere og organisationer både nationalt og internationalt, så de enkelte medlemmer opnår resultater, idet en samlet branche har større gennemslagskraft samlet end individuelt,
3. At være aktivt tilstede i medierne og reagere effektivt på relevante debatter,
4. At fremme netværk blandt medlemmerne og understøtte kontaktskabelse til nye aktører,
5. At fungere som sagkyndig ved myndighedernes høringer vedr. udkast til love og bekendtgørelse, EU direktiver, mv.,
6. At være i løbende dialog med medlemmerne,
7. At afholde workshops om aktuelle emner indenfor udviklingen af markedet for eldrevne køretøjer herunder plugin-hybrid køretøjer.

Ovenstående formål søges varetaget bl.a. ved afholdelse af mødevirksomhed, konferencer og workshops om aktuelle emner indenfor udviklingen af markedet for eldrevne køretøjer herunder plugin-hybrid køretøjer.

3. Medlemmer

- 3.1. Alle virksomheder med kommerciel interesse i introduktion af eldrevne køretøjer herunder plugin-hybrid køretøjer i Danmark kan søge om optagelse i foreningen.
- 3.2. Anmodning om optagelse i foreningen rettes til Dansk Elbil Alliances bestyrelse jf. 5.1, der efter høring af foreningens medlemmer træffer afgørelse om medlemskab.
- 3.3. Et medlem kan opsige sit medlemskab af foreningen med et skriftligt varsel på 12 måneder til udløbet af et kalenderår. Opsigelsen kan tidligst afgives i året efter det år, hvor optagelse er sket.

4. Generalforsamling

- 4.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i alle anliggender og afholdes hvert år inden udgangen af november måned. Indkaldelse (skriftlig eller ved mail) med angivelse af dagsorden skal tilgå hver medlemsvirksomhed senest 3 uger før generalforsamlingen afholdes.

På generalforsamlingen skal minimum behandles følgende:

1. Valg af ordstyrer
 2. Beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
 3. Valg af bestyrelse
 4. Repræsentation i udvalg og arbejdsgrupper
 5. Behandling af forslag fra bestyrelsen eller medlemmer
 6. Beslutning om foreningens økonomi – godkendelse af regnskab og budget og fastsættelse af medlemskontingent.
 7. Eventuelt
- 4.2. Bestyrelsen skal senest ½ år før årets generalforsamling annoncere datoen.
 - 4.3. Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være sekretariatet i hænde senest 1 måned før generalforsamlingen.
 - 4.4. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af formandskabet og skal indkaldes, når mindst 1/3 af medlemmerne skriftligt anmoder formandskabet herom med angivelse af, hvilke sager der ønskes behandlet.
 - 4.5. Hvert medlem har en stemme på generalforsamlingen. På generalforsamlingen afgøres sager, hvor intet andet er nævnt i vedtægterne, ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er et forslag forkastet.

- 4.6. Et medlem kan lade sig repræsentere ved fuldmagt.
- 4.7. Forslag til vedtægtsændringer kan vedtages på en generalforsamling, såfremt 2/3 af de fremmødte stemmer for forslaget.
- 4.8. Alle afstemninger foregår skriftligt medmindre ordstyreren med overvejende tilslutning fra forsamlingen bestemmer andet.

5. Bestyrelse

- 5.1. Bestyrelsen, som består af syv medlemmer, vælges af generalforsamlingen således, at de repræsenterer forskellige interessegrupperinger. Hvert bestyrelsesmedlem vælges for en 2-årig periode. I ulige år er fire nye medlemmer på valg, og i lige år er tre nye medlemmer på valg. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.
- 5.2. Generalforsamlingen vælger hvert år endvidere en 1. og 2. suppleant til bestyrelsen. En suppleant indkaldes til bestyrelsesmøde ved afbud fra et bestyrelsesmedlem og indtræder i bestyrelsen ved et bestyrelsesmedlems varige forfald.
- 5.3. Bestyrelsen har under ansvar overfor generalforsamlingen den overordnede ledelse af foreningen. Bestyrelsesmøder indkaldes med 14 dages varsel af formandskabet. Der afholdes min. 2 medlemsmøder om året, hvor der drøftes om relevante sager efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

6. Økonomi og Kontingent

Generalforsamlingen fastsætter på den ordinære forsamling hvert år foreningens budget for det efterfølgende år.

Foreningsmedlemmernes årlige kontingentbetaling beregnes ud fra antal ansatte i virksomheden. Virksomheder med under 5 ansatte betaler $\frac{1}{2}$ kontingent, og virksomheder med 5-50 ansatte betaler $\frac{3}{4}$ kontingent i forhold til virksomheder med over 50 ansatte.

Kontingentbetalingen for den enkelte virksomhed afhænger af antallet og størrelsen af foreningsmedlemmet.

7. Sekretariat

Dansk Energi er foreningens sekretariat.

8. Opløsning

Opløsning af foreningen kan besluttes efter reglerne for vedtægtsændringer.

9. Ikrafttræden

Vedtægterne træder i kraft ved stifternes underskrift og har virkning fra begyndelsen af den første ordinære generalforsamling den 3. november 2009.